CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.7445621 / 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Vall
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7445621 / 2025
OBJETO	Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	8/2/2025
FECHA DE INICIO	11/02/2025
PLAZO INICIAL	DESDE 11/02/2025 HASTA 19/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19/12/2025
RAZÓN SOCIAL	XIOMARA ADIELA MARTINEZ CONCHA
CC o NIT	1114823508
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Valle del Cauca, el Centro de Biotecnología Industrial, el área de cobertura y sus sedes
VALOR INICIAL	$47528280
FORMA DE PAGO	CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/Cte. ($47.528.280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)

	Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($3.219.658), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/Cte. ($2.913.023)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	5825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	11825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$47528280
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12/19/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	$47528280
VALOR TOTAL EJECUTADO	$47528280
SUPERVISOR	ANDREA POTES RIAGA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO.	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: SI / NO / Parcialmente /	**PRODUCTO O EVIDENCIA**

[Incluya todas las obligaciones contractuales]	No se requirió el cumplimiento]	[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	SI	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier= CO1.PCCNTR.7445621 En el enlace relacionado de la plataforma SECOP II en el ítem 7, se encuentran cargados los informes mensuales y las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
2. Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	SI	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier= CO1.PCCNTR.7445621 En el enlace relacionado de la plataforma SECOP II en el ítem 7, se encuentran cargados los informes mensuales y las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
3. Reporta oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	SI	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier= CO1.PCCNTR.7445621 En el enlace relacionado de la plataforma SECOP II en el ítem 7, se encuentran cargados los informes mensuales y las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato
4. Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	SI	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier= CO1.PCCNTR.7445621 En el enlace relacionado de la plataforma SECOP II en el ítem 7, se encuentran cargados los informes mensuales y las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato
5. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	SI	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier= CO1.PCCNTR.7445621 En el enlace relacionado de la plataforma SECOP II en el ítem 7, se encuentran cargados los informes mensuales y las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato

6. Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral	SI	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier= CO1.PCCNTR.7445621 En el enlace relacionado de la plataforma SECOP II en el ítem 7, se encuentran cargados los informes mensuales y las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato
7. Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	SI	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier= CO1.PCCNTR.7445621 En el enlace relacionado de la plataforma SECOP II en el ítem 7, se encuentran cargados los informes mensuales y las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	45-44-101163400		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	11/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	19/04/2026	$4752828
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Se desarrolló la ejecución del contrato sin novedad, cumpliendo con los compromisos pactados en el mismo. La instructora Xiomara Martinez Concha demostró compromiso y responsabilidad en las actividades realizadas, cumpliendo con disposición las actividades de formación profesional integral y

participando activamente en las reuniones de equipo ejecutor y demás actividades convocadas por el centro de formación. Así mismo, orientó formación profesional integral en las siguientes fichas o grupos:

Competencia transversal: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo (4 RAP).
Ficha 3066201– Mantenimiento Eléctrico y Control Electrónico de Automotores
Participaron 28 aprendices. Se aprobaron 24 con los cuatro resultados de aprendizaje. No se evaluaron 4 aprendices: un retiro voluntario, uno aplazado y dos por cancelación de matrícula.
Ficha 3066213 – Técnico en Asistencia Administrativa
Participaron 29 aprendices; 24 fueron aprobados. No se evaluaron 5 aprendices por cancelación de matrícula.
Ficha 3066235 – Técnico Soldadura de Productos Metálicos en Platina
Participaron 30 aprendices; 28 fueron aprobados. No fueron evaluados 2 aprendices por cancelación de matrícula.
Ficha 3113884 – Técnico en Recursos Humanos
Participaron 35 aprendices; 30 fueron aprobados. No se evaluaron 6 aprendices: cinco por cancelación de matrícula y uno por retiro voluntario.
Ficha 3117238 – Técnico Sistemas Teleinformáticos
Participaron 22 aprendices; 14 fueron aprobados. Ocho no fueron evaluados por cancelación de matrícula.
Ficha 3066219 – Integración de Operaciones Logísticas
Participaron 30 aprendices; 21 aprobaron los cuatro resultados. No se evaluaron 9: dos por retiro voluntario, tres por cancelación de matrícula y tres que permanecen en estado de formación, pero no asistieron, por lo cual se emite reporte al comité.
Ficha 3210112 – Técnico Sistemas Teleinformáticos
Participaron 29 aprendices; 21 fueron aprobados. Ocho no fueron evaluados por cancelación de matrícula.
Ficha 3210117 – Técnico Asistencia y Organización de Archivos
Participaron 35 aprendices; 22 fueron aprobados. No se evaluaron 13: dos por retiro voluntario, uno aplazado y diez por cancelación de matrícula.
Ficha 3192191 – Programación de Software
Participaron 30 aprendices; 27 fueron aprobados. No se evaluaron 3 aprendices: uno por retiro voluntario y dos por inasistencias, fueron reportados al comité por equipo ejecutor.
Ficha 3235773 – Técnico Soldadura de Productos Metálicos en Platina
Se formaron 29 aprendices; 28 aprobaron. Un aprendiz no fue evaluado y se encuentra en proceso de comité por bajo rendimiento.
Ficha 3235769 – Técnico Electricista Industrial
Participaron 30 aprendices; 25 fueron evaluados y aprobados. No se evaluaron 5 aprendices: tres cancelados y dos en estado de formación, pero remitidos a comité por inasistencias.

Ficha 3235750 – Técnico Asistencia Administrativa
Participaron 30 aprendices; 25 fueron aprobados. No se evaluaron 5: uno por retiro voluntario y cuatro remitidos a comité por inasistencias.
Ficha 3235727 – Integración de Operaciones Logísticas
Participaron 30 aprendices; 29 aprobaron. Una aprendiz (Saray Arias) no fue evaluada por inasistencias y se remitió a comité.
Ficha 3330733 – Técnico Sistemas Teleinformáticos
Participaron 25 aprendices; 12 aprobaron. No se evaluaron 13 aprendices: uno por retiro voluntario y doce en proceso de comité por deserción.
Ficha 3322982 – Integración y Operaciones Logísticas
Participaron 31 aprendices; 22 fueron aprobados. No se evaluaron 9 aprendices por inasistencias y se remitieron a comité.
Ficha 3210115 – Técnico Programación de Software
Participaron 29 aprendices; 22 fueron aprobados. No se evaluaron 7: uno por retiro voluntario y seis por inasistencias.
Ficha 3210102 – Integración de Operaciones Logísticas
Participaron 27 aprendices; 17 fueron aprobados. No se evaluaron 10 aprendices: uno por retiro voluntario y nueve por cancelación de matrícula.
Ficha 2824532 – Gestión del Mantenimiento de Automotores
Participaron 25 aprendices; 19 aprobaron. No se evaluaron 6: dos por retiro voluntario y cuatro por cancelación de matrícula.
Ficha 2928094 – Tecnólogo en Mantenimiento Electromecánico Industrial
Participaron 30 aprendices; 22 aprobaron dos resultados de aprendizaje (2 y 4). No se evaluaron 8: cinco por retiro voluntario y tres por cancelación.
Ficha 3066168 – Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión
Participaron 30 aprendices; 22 aprobaron los cuatro resultados. No se evaluaron 8: tres retiros voluntarios y cuatro cancelaciones.
Ficha 2999181 – Tecnólogo en Procesos Logísticos
Participaron 30 aprendices; 28 aprobaron dos resultados de aprendizaje (Argumentación y Enriquecimiento lexical). No se evaluaron 2: uno por retiro voluntario y uno por cancelación.
Ficha 3066168 – Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión (segundo grupo)
Participaron 30 aprendices; 23 aprobaron. No se evaluaron 7: tres retiros voluntarios y cuatro cancelaciones de matrícula.
Ficha 3102564 – Tecnólogo en Gestión Documental
Participaron 30 aprendices; 22 aprobaron. No se evaluaron 8: uno por retiro voluntario y siete por cancelación.
Ficha 2999138 – Tecnólogo Gestión de Tesorería y Recursos Financieros
Participaron 24 aprendices; 21 aprobaron. No se evaluaron 3 por cancelación de matrícula.
Ficha 3066202 – Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software
Participaron 30 aprendices; 26 aprobaron. No se evaluaron 4 (2 retiros voluntarios y 2 cancelaciones).

Ficha 3176480 – Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión
Participaron 30 aprendices; los 30 aprobaron los resultados de aprendizaje.
Ficha 3312004 – Tecnólogo Control de Bioprocesos Industriales
Participaron 27 aprendices; los 27 aprobaron los cuatro resultados.
Ficha 3235699 – Gestión del Mantenimiento de Automotores
Participaron 30 aprendices; 24 aprobaron. No se evaluaron 6 aprendices por inasistencias aun estando en formación.

Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (1 RAP).
Ficha 3235582 – Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
Formación con 30 aprendices. La competencia aún no se evalúa en su totalidad debido a la programación
Ficha 3176503 – Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial: 30 aprendices; 26 aprobados (1 RAP). No se evaluaron 4 por retiro voluntario.

Cursos complementarios certificados
Se realizó apertura del curso Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo para oferta cerrada, logrando:

- Ficha 3166342 (3224619): 19 aprendices certificados
- Ficha 3148166 (3230883): 22 aprendices certificados
- Ficha 3319570: 21 aprendices certificados
- Ficha 3319583: 13 aprendices certificados

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista contribuyó a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generaron sus actividades contractuales; así mismo participó en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.

3.4 Multas y sanciones

No se presentaron multas ni sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión



Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Fanny Marcela Garcia Davi	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadanía	**Número de documento**	31172270
Supervisor	Andrea Potes Riaga	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadanía	**Número de documento**	66782137

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Fanny Marcela Garcia Davi	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadanía	**Número de documento**	31172270

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento
Supervisor	Andrea Potes Riaga	4/03/2025 4:17:54 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Supervisor	Yuria Disney Martinez Becerra	4/03/2025 10:08:49 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Ordenador del Gasto	Fanny Marcela Garcia Davila	8/02/2025 9:18:59 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Supervisor	Andrea Potes Riaga	8/02/2025 9:18:59 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Ordenador del pago	Fanny Marcela Garcia Davila	8/02/2025 9:18:59 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de

Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 47528280
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 47528280
Valor ejecutado	$ 47528280
Valor pagado	$ 47528280
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción**.** **No aplica**
b) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago. **No aplica**
c) Solicitar el reintegro al SENA, a la cuenta bancaria, la suma que debe reintegrar. **No aplica**
d) Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma pendiente de pago. **No aplica**
e) Liberar a favor del SENA la suma por liberar. **No aplica**

Para constancia se firma en el mes de diciembre de 2025.

Andrea Potes Riaga
Supervisora del contrato

Anexos:

En el enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7445621se puede verificar los documentos mencionados como anexos

- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Designación de las supervisiones del contrato.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.